

遂平县花庄镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年,花庄镇以党的二十届三中全会精神为抓手,深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》),加强主动公开工作,强化依申请公开配套制度建设,对镇属各部门、科室的职责进行细致梳理,提升公开质量和实效,着力满足人民群众政务信息需求,助力经济社会发展,取得了扎实成效。

(一) 主动公开:

2024 年,花庄镇政府信息公开工作紧紧围绕镇党委、政府中心工作,以不同渠道和方式主动公开政府信息,公布范围涉及科教文体卫生类、安全生产、应急管理类信息、其他类信息等内容各项需要张贴公式的信息均按照上级要求在镇政府公开栏进行公开公示,2024 年度共发布信息 11 条,严格内容审核,突出公开重点。

(二) 依申请公开:

全镇全年依申请公开 0 件,均已按时办结。

(三) 政府信息管理:

一是规范信息管理,保持专人专岗高效运作政府信息公开体系,确保政府网站实时更新、及时纠错且冗余信息得以及时清除。优化并丰富了政府信息公开的规章制度,明确了信息公开的具体范围、核心内容及适宜形式,确保政府信息公开的真实、及时、有效、安全,强化政府信息管理,推动各项任务的高效落实。

二是坚持“三审”制度,认真贯彻落实信息公开相关政策,加大信息公开力度,对政务信息进行全过程的规范管理。一方面,密切关注全镇各项重要工作部署和经济社会发展的重要政务舆情。另一方面,严格落实信息发布“三审”制度,严把内容质量,规范公开流程,保证信息发布的准确性和规范性。

(四) 政府信息公开平台建设:

我镇政府信息平台维护和公开信息发布工作由党政综合办公室配备专人负责,专职开展信息公开工作的收集、审核和发布,充分利用政府门户网站、宣传媒体、政务公开栏、各村(社区)公告栏、电子屏等多种媒介,发挥网络公开的优势,确保社会群众能够全方位、多角度地获取政府信息公开信息,助力法治政府建设。

(五) 监督保障:

一是明晰政务公开职责,花庄镇镇人民政府指定综合信息指挥室专门负责此项工作。由主要领导亲自抓政务公开工作,分管领导具体推进。同时,接受各级监督,确保问题一经发现立即整改,任务交办必有反馈,将政务公开监管工作常态化,高度重视信息公开监督保障。

二是强化监管力度,不断健全常态化的督导检查机制。通过加强日常监测,致力维护政务信息安全性与规范性。同时,充分利用考核机制推动工作落实,制发政务公开年度重点工作、任务分工方案、考评方案、夯实政务公开制度基础,加强考核管理,以期持续提升政务公开工作的质量与效率。2024 年本单位未发生因不履行政务公开义务而产生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

2024年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但还存在一些问题有待改进：主要问题在于信息公开内容的质量有待提升，政策解读未能达到预期效果；工作人员的专业能力尚需加强；公开渠道整合不够优化，各渠道之间的信息共享和整合不够。

(二) 改进情况

一是健全审核体系，优化发布流程，实施层级审核制度，确保信息内容的高质量，密切关注民众关切点，聚焦核心工作信息进行公开，拓展政府信息的发布平台，探索更为直观、高效的政策阐释手段，以切实增强政策解读的实效性，提高信息公开的服务质量和效率。。二是组织工作人员参与信息公开专项培训，深入学习相关政策，熟悉操作流程，强化主动公开意识，将政策与信息公开工作主动链接，进一步提升工作人员专业能力。三是主动对接各所站、科室信息，挖掘高质量政府信息内容，让信息不仅提升数量更保障质量，细化人员分工，明确各部门职责和任务，层层落实责任。

六、其他需要报告的事项

2024年未收取信息处理费。